СОГЛАШЕНИЕ № 32

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

г. Кемерово от « 09 » января 2013г.

Администрация города Кемерово в лице начальника управления образования администрации г. Кемерово Черновой Нины Александровны, действующей на основании доверенности от 09.12.2011г. № 01-32/2279, именуемое в дальнейшем «Управление» с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 66 «Детский сад комбинированного вида» в лице заведующей Погосян Маргариты Евгеньевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение» с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1.Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления «Управлением» субсидии из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, в рамках уставной деятельности «Учреждения».

2.Права и обязанности Сторон

2.1. «Управление» обязуется:

2.1.1.Предоставлять в 2013 году субсидии:

а) на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим лицам;

б) на возмещение затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Учреждением» Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (далее по тексту КУМИ), или приобретенного «Учреждением» за счет средств, выделенных «Управлением» на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия КУМИ), а также на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.2.Осуществлять финансирование выполнения задания ежемесячно.

2.1.3.Осуществлять контроль за выполнением муниципального задания, в том числе за расходованием средств субвенции.

2.2. «Управление» вправе:

2.2.1.Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае:

- внесения изменений в муниципальное задание;

2.2.2.Снижать размер субсидии в случае сдачи в аренду, с согласия КУМИ, предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных и приобретенных

«Учреждением» за счет средств, выделенных «Управлением» на приобретение такого имущества, после подписания данного Соглашения»

2.3. «Учреждение» обязуется:

2.3.1.Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг в соответствии с требованиями к качеству и объему, порядку оказания муниципальных услуг, определенными в муниципальном задании.

2.3.2.Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное «Учреждением» задание меньше по объему, чем это предусмотрено, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

2.3.3.Представлять отчет о выполнении задания и использовании средств субсидии в порядке и сроки, установленные муниципальным заданием.

2.3.4. Представлять «Управлению» бухгалтерскую отчетность, согласно Приказу Минфина РФ от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений", отчет об использовании муниципального имущества.

2.3.5. Обеспечить открытость и доступность документов, в соответствии с требовании Федерального законодательства, посредством предоставления через официальный сайт в сети Интернет электронных копий документов, а также осуществлять ведение указанного сайта в соответствии с утвержденным Порядком (приказ Минфина РФ от 21.07.2011 N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта").

2.4. «Учреждение» вправе:

2.4.1. Обращаться к «Управлению» с предложением об изменении размера субсидии, в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг.

3.Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2013г. и действует до 31.12.2013г.

5.Финансирование и порядок расчета

5.1. Для выполнения задания по настоящему Соглашению «Управление» перечисляет «Учреждению» субсидию в размере 20152700,0 (двадцать миллионов сто пятьдесят две тысячи семьсот рублей).

5.2.Финансовое обеспечение задания осуществляется путем ежемесячного перечисления денежных средств на счета «Учреждения», открытых в УФК.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.

6.2.Споры между Сторонами разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному экземпляру для каждой стороны.

7.Адреса и банковские реквизиты Сторон

«Учреждение»
муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение № 66 «Детский сад
комбинированного вида»
650056, город Кемерово, улица
Волгоградская 30 «А»
ИНН / КПП
4206024740 / 420501001
р/с 40701810800001000016
УФК по Кемеровской области
(МБДОУ № 66 «Детский сад
комбинированного вида»)
ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ
ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Г. КЕМЕРОВО
л/с 20396У58050
БИК 043207001
тел. (факс) 54-24-21

«Управление»
управление образования
администрации города Кемерово
650000, пр-т Советский , 54
ИНН/КПП 4207023869/ 420502016
р/с 40204810500000000050
УФК по Кемеровской области
(управления образования
администрации города Кемерово)
ГРКЦ ГУ Банка России по
Кемеровской обл., г. Кемерово
БИК 043207001
л/сч. 03393056500
тел. (факс) 36-46-19

Заведующая МБДОУ № 66 _____ М.Е.Погосян

М.П.

Начальник управления образования _____ Н.А. Чернова

М.П.