

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №
66 «Детский сад комбинированного вида»
(МБДОУ № 66 «Детский сад комбинированного вида»)
650056, г. Кемеровская область – Кузбасс, город Кемерово, ул.
Волгоградская, 30 «А», тел.(384 2) 542-249,
E-mail: pme67@mail.ru; mdou66.kem@mail.ru**

ПРИНЯТО
решением
Педагогического совета
Протокол № 1
от «01 » сентября 2022 г

Утверждаю
Заведующая МБДОУ № 66
«Детский сад
комбинированного вида»
_____ (М.Е.Погосян)
Приказ № 417
от 01.09.2022

**Положение о рабочей программе педагога
МБДОУ № 66
«Детский сад комбинированного вида**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 66 «Детский сад комбинированного вида» (далее ДОУ) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года; в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г с изменениями на 21 января 2019 года; Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Уставом МБДОУ № 66 «Детский сад комбинированного вида».

1.2. Данное Положение о рабочей программе педагога ДОУ устанавливает цели и задачи рабочей программы, разработанной с учетом ФГОС дошкольного образования, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. **Рабочая программа** - нормативный документ дошкольного образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы ДОУ, составленной в соответствии с утвержденным Положением об основной образовательной программе ДО МБДОУ № 66, АООП ДО МБДОУ № 66 и реализуемой дошкольным учреждением применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), национально-регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами детского сада и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. Согласно настоящему Положению в рабочей программе воспитателя и иных педагогов ДОУ определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата.

1.6. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям:

- «Физическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;

- «Речевое развитие»;
- «Художественно-эстетическое развитие».

1.7. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, выполняющих обязанности в дошкольном образовательном учреждении.

1.8. Воспитатели ДООУ, работающие в одной группе совместно разрабатывают рабочую программу для контингента обучающихся этой группы. Учителя-логопеды разрабатывают рабочую программу на свою группу с учетом возрастных особенностей контингента обучающихся. Педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре разрабатывают рабочую программу на каждую возрастную параллель с учетом особенной контингента обучающихся.

1.9. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.10. Проектирование содержания образования осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.11. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны заведующей и заместителя заведующей по ВМР МБДОУ № 66 «Детский сад комбинированного вида».

2. Функции, цели и задачи рабочей программы

2.1. *Цель рабочей программы педагога* – адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям ДООУ (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

2.2. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- нормативную (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за реализацией программы);
- информационную (рабочая программа – позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и обучающихся, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

2.3. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов ФГОС ДО;
- определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения и контингента обучающихся.

2.4. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей,

специалистов и обучающихся ДООУ в ходе образовательной деятельности по конкретной образовательной программе.

2.5. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть обучающиеся дошкольного образовательного учреждения;
- оптимально распределяет учебное время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения занятий;
- активизирует познавательную деятельность обучающихся ДООУ, развитие их творческих способностей;
- отражает региональную специфику Кузбасса;
- применяет современные образовательные и информационные технологии.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Разработка содержания рабочей программы педагога должна отвечать ведущему критерию – соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками ДООУ. принципам, заложенным в Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования.

3.2. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

- *Целостность* – обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели.
- *Реалистичность* – соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения.
- *Актуальность* – ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей.
- *Прогностичность* – способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения.
- *Рациональность* – определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;
- *Контролируемость* – определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки.
- *Корректируемость* – своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.3. Основной характеристикой рабочей программы педагога ДООУ являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения обучающихся, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.4. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками на основе ООП ДО МБДОУ № 66 и АООП ДО МБДОУ № 66 по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие». «Познавательное развитие». «Речевое развитие». «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» на каждую группу на один учебный год.

3.5. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом ДОУ в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области. Должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

3.6. Рабочая программа должна:

- четко определять ее место в образовательной программе дошкольного образования, задачи;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования компетентностям;
- рационально определить формы организации образовательной деятельности с учетом возрастных особенностей воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Воспитатель и иные педагоги ДОУ разрабатывают свои рабочие программы с учетом выполнения требований настоящего Положения о рабочей программе педагогического работника дошкольного образовательного учреждения.

3.8. Допускается разработка рабочей программы творческой группой педагогов ДОУ. Данное решение должно быть принято коллегиально на Педагогическом совете и утверждено приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4. Структура рабочей программы педагога ДОУ

4.1. Структура программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

Содержание.

1. Целевой раздел программы (обязательная часть).

1.1. Пояснительная записка.

1.1.1. Цели и задачи реализации программы.

1.1.2. Принципы и подходы к формированию программы.

1.1.3. Характеристика особенностей развития детей группы.

1.2. Планируемые результаты освоения программы (целевые ориентиры).

1.3. Целевые ориентиры образования для возраста детей группы.

2. Содержательный раздел программы (обязательная часть)

- 2.1. Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка.
- 2.2. Вариативные формы, способы, методы и средства реализации программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
- 2.3. Образовательная деятельность по профессиональной коррекции нарушений развития детей.
- 2.4. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.
- 2.5. Способы и направления поддержки детской инициативы
- 2.6. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.
- 2.7. Иные характеристики содержания программы.

3. Организационный раздел

- 3.1. Материально-техническое обеспечение программы.
- 3.2. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.
- 3.3. Режим дня.
- 3.4. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
- 3.5. Организация предметно-пространственной среды

Приложения

5. Требования к содержанию рабочих программ

- 5.1. Титульный лист должен содержать:
 - название рабочей программы;
 - наименование дошкольного образовательного учреждения, в котором работает педагогический работник - составитель рабочей программы;
 - ФИО и должность заведующего дошкольным образовательным учреждением, утвердившего рабочую программу;
 - возрастную категорию воспитанников ДООУ, для которой разработана данная программа;
 - сведения о разработчиках (ФИО, данные о квалификации разработчиков);
 - сведения об утверждении программы (кем и когда была утверждена);
 - название населенного пункта, в котором находится дошкольное образовательное учреждение;
 - год составления рабочей программы.
- 5.2. В Целевом разделе:
 - теоретические основы предлагаемой программы, в том числе ведущую идею программы;
 - обоснование специфики отбора содержания программы, указание возраста воспитанников дошкольного образовательного учреждения, для которых предназначено содержание данной программы.
 - исходный уровень развития способностей, предшествующих знаний, умений, навыков детей, необходимых для качественного освоения

- воспитанниками ДООУ содержания рабочей учебной программы;
- прогнозируемые результаты освоения детьми программного содержания (объем представлений, умений, навыков, развитие интегративных качеств ребенка);
 - наметить цель и задачи рабочей программы;
 - описать инструментарий определения эффективности освоения обучающимися содержания предлагаемой рабочей программы (содержание тестов, заданий и т.п. представляется в приложении к программе).
 - временную продолжительность реализации рабочей программы;
 - условия для реализации программы:
 - особенности организации образовательной деятельности:
 - условия для организации творческой, проблемной, исследовательской и проектной деятельности детей:
 - условия для организации индивидуальных, групповых, коллективных занятий с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения.
 - Логика изложения рабочей программы педагогического работника предполагает наличие цели, конкретизируемой в задачах и методах их решения, прогнозируемого результата и критериев его оценки.

5.3. Необходимыми требованиями к формулировке цели являются:

- конкретность;
- достижимость;
- измеримость;
- понятность;
- ограниченность во времени.

При формулировании цели рабочей программы необходимо исходить из приоритета воспитания развивающейся личности обучающегося ДООУ, контекста целевых установок системы дошкольного образования детей, потенциала дошкольного образовательного учреждения.

Цель программы выражается в однозначных для понимания формулировках и характеризует ведущий компонент содержания рабочей учебной программы – знания, способы деятельности, опыт ценностных отношений и творческий опыт воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

Цель необходимо описать так, чтоб о ее достижении можно было судить однозначно. Исходя из точной формулировки цели, будет очевиден прогнозируемый результат – описательная модель будущих результатов освоения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения содержания рабочей учебной программы.

5.4. Степень подробности описания содержания рабочей программы (по направлениям развития детей дошкольного возраста и разделам образовательной деятельности) зависит от автора, но вместе с тем обусловлена необходимостью соблюдения таких качественных характеристик, как понятность и доступность.

В содержании рабочей программы последовательно и системно раскрывается то содержание, которое будет изучаться с обучающимися дошкольного образовательного учреждения в процессе ОД.

Содержание может быть представлено в виде задач, тем, разделов, блоков и т.д. В описательном варианте основное содержание рабочей учебной программы указывает на последовательность изучения материала. характерные признаки содержательной направленности, отчетливый образ предполагаемых результатов, характерные признаки взаимосвязи содержания образовательных программ и содержания, превышающего требования стандарта в соответствии с видом дошкольного образовательного учреждения.

5.5. Показатели результативности реализации программы (модель предполагаемых результатов освоения содержания программы обучающимися ДООУ).

Показатели результативности реализации рабочей программы предполагают в описательном или схематическом варианте определить те предполагаемые результаты, на достижение которых указывает цель программы.

Показатели рассматриваются как совокупность решения задач обучающего, развивающего и воспитывающего характера.

Педагогу уместно указать планируемые промежуточные и итоговые результаты освоения программы по образовательным областям или интегративным качествам (в соответствии с рекомендациями, заложенными в Образовательной программе дошкольного образовательного учреждения).

5.6. Информационно-методическое обеспечение программы

Информационно-методическое обеспечение рабочей программы педагога ДООУ предполагает информацию об обеспеченности программы всем необходимым материалом, оборудованием, техническими и иными средствами обучения.

Для полноты восприятия и проектирования необходимых условий реализации рабочей учебной программы уместней представлять материал в таблице, что позволит целостно увидеть информационно-методическое обеспечение, которое необходимо для реализации самой программы.

Информационно-методическое обеспечение программы можно представлять и в других формах схематического изображения: «спирали», «планетарной» модели и т. д. (в зависимости от структуры программы и ее содержания). Если в перспективном планировании содержания программы предусмотрен раздел описания информационно-методического обеспечения, то отдельно выводить данную структурную единицу программы представляется нецелесообразным.

5.7. Учебно-тематический план

В данном разделе необходимо представить количество видов непосредственно образовательной деятельности с учетом рекомендаций Примерной образовательной программы и Образовательной программы дошкольного образовательного учреждения.

В рабочую программу педагога необходимо включить учебно-тематический план той возрастной группы, по которой составляется сама рабочая программа.

6. Требования к оформлению рабочих программ

6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word одной стороны листа формата А4. тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.

6.2. Оформление титульного листа:

название рабочей программы – по центру;

наименование дошкольного образовательного учреждения, в котором работает разработчик (или составитель) рабочей программы – по центру вверху страницы;

ФИО и должность руководителя образовательного учреждения, утвердившего рабочую программу – в шапке в правом верхнем углу;

возрастную категорию детей, для которой разработана данная программа;

сведения о разработчиках (ФИО, данные о квалификации разработчиков);

сведения об утверждении программы (кем и когда была утверждена);

название населенного пункта, в котором находится образовательное учреждение – по центру внизу страницы;

год составления рабочей программы – по центру внизу титульной страницы.

6.3. По контуру листа задаются поля:

левое – 30 мм;

правое – 1,5 мм.

верхнее и нижнее – 20 мм.

6.4. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

7. Рассмотрение и утверждение рабочих программ в ДОУ

7.1. Рабочие программы рассматриваются на Педагогическом совете ДОУ.

7.2. Рабочие программы педагогов разрабатываются и рекомендуются к реализации до конца учебного года в указанных возрастных группах.

7.3. Педсовет, осуществляющий деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете МБДОУ № 66 выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу МБДОУ № 66.

7.4. Утверждение рабочих программ заведующим детским садом осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

7.5. Оригиналы рабочих программ, утвержденные заведующим ДОУ, находятся у заместителя заведующей по ВМР.

7.6. В течение учебного года заместитель заведующей по ВМР осуществляет: должной контроль реализации рабочих программ.

7.7. Копии рабочих программ находятся на руках воспитателей дошкольного образовательного учреждения.

8. Изменения и дополнения в рабочих программах

8.1. Рабочие программы являются документами, отражающим процесс развития ДОУ.

8.2. Рабочие программы могут изменяться, однако обучающиеся ДОУ, начавшие освоение рабочей программы конкретного года разработки, должны завершать обучение по данной рабочей программе на соответствующем уровне образования.

8.3. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации дошкольного образовательной учреждения.

8.4. По решению Педагогического совета к рабочим программам может прикладываться:

- календарно-тематическое планирование;
- методические разработки по проведению различных форм организации образовательной деятельности с указанием целей, задач, хода проведения, ожидаемых результатов и образцов их оформления и т.д.

9. Контроль

9.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом дошкольного образовательного учреждения.

9.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов дошкольного образовательного учреждения.

9.3. Ответственность за контроль полноты реализации рабочих программ возлагается на заместителя заведующей по ВМР дошкольного образовательного учреждения.

10. Хранение рабочих программ

10.1 Рабочие программы хранятся в методическом кабинете дошкольного образовательного учреждения.

10.2. К рабочим программам имеют доступ все воспитатели, а также администрация дошкольного образовательного учреждения

10.3 Рабочие программы хранятся 3 года после истечения срока ее действия.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о рабочих программах является локальным нормативным актом ДОУ. принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3 Положение о разработке рабочей программы педагога ДОУ

принимается на неопределенный срок.

11.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 11.1 настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.