

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 66
«Детский сад комбинированного вида»
(МБДОУ № 66 «Детский сад комбинированного вида»)

650056, г. Кемерово, ул. Волгоградская, 30 А,
тел.(3842) 542-249, факс (3842) 542-421, e-mail: mdou66.kem@mail.ru

Согласовано:
Председатель ППО
МБДОУ № 66
"Детский сад комбинированного вида"
Протокол № 1 от 10.09.2019
_____ О.А. Долгополова

Утверждаю:
заведующая МБДОУ № 66
«Детский сад комбинированного вида»

_____ М.Е. Погосян
Приказ № 526 от 17.09.2019

Положение
об определении соотношения учебной
(преподавательской) и другой педагогической работы в
пределах рабочей недели или учебного года в
муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении № 66 «Детский сад
комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт разработан на основе нормативных документов, регламентирующих трудовое право и нормы рабочего времени педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 66 «Детский сад комбинированного вида» (Далее – МБДОУ № 66):

- Трудовой Кодекс РФ;
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке учебной нагрузки педагогических работников» (с изменениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устав МБДОУ № 66.

1.2. Настоящий локальный нормативный акт регулирует соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников МБДОУ № 66 в пределах рабочей недели или учебного года.

1.3. Настоящий локальный нормативный акт распространяется на всех штатных педагогических работников учреждения, работающих на условиях трудового договора.

2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников

2.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю при работе на 1 ставку. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально. Устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя.

2.2. Педагогическим работникам МБДОУ № 66 в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается продолжительность рабочего времени:

- 20 часов в неделю – учителям-логопедам;
- 24 часа в неделю – музыкальным руководителям;
- 25 часов в неделю – воспитателям, работающим в группах компенсирующей направленности;
- 30 часов в неделю – инструкторам по физической культуре;
- 36 часов в неделю – всем остальным педагогическим работникам;
- 18 часов в неделю – педагогам дополнительного образования.

2.3. В рабочее время педагогических работников МБДОУ № 66 в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.4. Режим рабочего времени педагога-психолога МБДОУ № 66 регулируется с учетом выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности рабочего времени; подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в МБДОУ № 66, так и за его пределами.

2.5. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников устанавливаются с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.6. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по учреждению, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка с учетом мнения выборного профсоюзного органа. Перерывы в рабочем времени педагогических работников, не связанные с отдыхом и приемом пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации. Для выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Воспитатели осуществляют прием пищи в групповых комнатах во время приема пищи детьми. Для остальных педагогических работников устанавливается перерыв для приема пищи и отдыха с 12.30 по 13.00.

2.7. Режим работы работников, работающих по сменам, определяется графиками сменности, составляемыми работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (ст. 103 ТК РФ).

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню уменьшается на один час

2.8. Учебная нагрузка и внеучебная нагрузка педагогических работников регулируется режимом занятий, учебным календарным графиком, учебным планом, расписанием совместной деятельности.

2.9. На период командировки, болезни, направления на повышение квалификации педагогический работник освобождается от учебной нагрузки. Возможно осуществление замены учебной нагрузки на этот период другими педагогическими работниками. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, которое не конкретизировано по количеству часов.

3.1. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационных характеристик МБДОУ № 66, и регулируется планом работы, в том числе личными планами педагогических работников, другими организационно-распорядительными документами, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой; организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (работа с неблагополучными семьями воспитанников).

3.2. Дни недели (периоды времени, в течение которых МБДОУ № 66 осуществляет свою деятельность), свободные дни педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

3.3. Периоды зимних и летних каникул, установленных для обучающихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников МБДОУ № 66 (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

3.4. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами МБДОУ № 66 и графиками работ с указанием их характера.

3.5. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников МБДОУ № 66.

3.6. В периоды отмены учебных занятий педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом МБДОУ № 66.

4. Академические права и свободы педагогических работников

4.1 Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБДОУ № 66, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Ответственность педагогических работников

5.1. Педагогические работники МБДОУ № 66 несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными Законами.